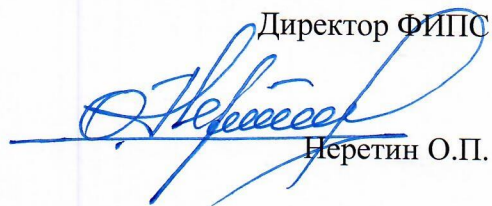


Утверждаю

Директор ФИПС



Неретин О.П.

29» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Центре ФИПС в федеральной территории «Сириус» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»**

#### **1. Общая часть**

1.1. Настоящее Положение о Центре ФИПС в федеральной территории «Сириус» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее - Положение о Центре) определяет основные задачи, функции, структуру и права Центра, а также взаимодействие Центра с подразделениями Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее - ФИПС), подразделениями и организациями Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), другими организациями.

1.2. Полное название Центра - Центр ФИПС в федеральной территории «Сириус», индекс в перечне индексов подразделений ФИПС - 19.

1.3. По структурной схеме Центр непосредственно подчиняется директору ФИПС.

1.4. Центр является обособленным подразделением ФИПС и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Роспатенте, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя Роспатента, Уставом ФИПС, Правилами внутреннего трудового распорядка ФИПС, приказами и распоряжениями директора ФИПС, настоящим Положением о Центре и другими нормативными актами, относящимися к компетенции Центра.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе Государственного задания на выполнение государственных работ, планов работы Роспатента, ФИПС, Центра,

указаний и поручений руководителя Роспатента, его заместителей, директора ФИПС.

1.6. Центр наделяется имуществом ФИПС, являющимся федеральной собственностью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр не вправе самостоятельно распоряжаться наделённым имуществом. Порядок согласования распоряжения имуществом Центра устанавливает директор ФИПС.

1.8. Местом нахождения Центра федеральная территория «Сириус».

1.9. Почтовый адрес Центра - 354340, Краснодарский край, пгт Сириус (федеральная территория «Сириус»), Олимпийский пр-т, д. 1.

## **2. Основные задачи Центра**

К основным задачам Центра относятся:

2.1. Проведение мероприятий, направленных на развитие экосистемы интеллектуальной собственности на предприятиях и организациях федеральной территории «Сириус» и Южного федерального округа;

2.2. Проведение обучения, консультаций и юридической поддержки в сфере промышленной собственности.

## **3. Функции Центра**

В соответствии с основными задачами Центр:

3.1. Проводит консультации по вопросам экспертизы патентоспособности научных и промышленных разработок;

3.2. Проводит в установленном порядке информационные поиски патентов и других объектов интеллектуальной собственности;

3.3. Подготавливает в установленном порядке проекты решений ФИПС по подготовке и проведению мероприятий;

3.4. Осуществляет консультации по вопросам классифицирования или уточнения классификационных индексов в соответствии с действующей редакцией Международной патентной классификации (МПК);

3.5. Организует и проводит в установленном порядке экспертные совещания и переговоры;

3.6. Обеспечивает конфиденциальность проведения экспертных совещаний и переговоров;

3.7. Обеспечивает полную сохранность децентрализованного информационно-поискового фонда Центра и автоматизированных систем, эксплуатируемых Центром;

3.8. Проводит патентные исследования;

3.9. Подготавливает проекты планов работы Центра на год или иные периоды и представляет их в установленном порядке на утверждение;

3.10. Представляет отчеты о деятельности Центра и статистические данные в соответствующие подразделения ФИПС в установленном порядке;



- 3.11. Подготавливает предложения, направленные на улучшение условий труда и социально-бытового обеспечения работников Центра, для рассмотрения в установленном порядке;
- 3.12. Осуществляете установленном порядке работы:
- 3.12.1. По учету выполняемых в Центре работ и оценке деятельности работников Центра;
- 3.12.2. По анализу применяемых систем планирования, учета и контроля качества выполняемых работ, анализу системы оценки деятельности работников Центра, подготавливает предложения, направленные на повышение качества экспертизы;
- 3.13. Проводит занятия внутреннего обучения работников Центра по планам Единой системы обучения ФИПС;
- 3.14. Проводит мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком.

#### **4. Взаимодействие Центра с подразделениями ФИПС, подразделениями и организациями Роспатента, другими организациями**

4.1. Для решения стоящих перед Центром задач и выполнения возложенных на него функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями ФИПС. Основаниями для такого взаимодействия являются Устав ФИПС, Положения о структурных подразделениях ФИПС, нормативные акты и планы работ Роспатента, ФИПС, Центра, указания руководителя Роспатента, его заместителей, поручения директора ФИПС.

4.2. Переписка и взаимодействие с подразделениями ФИПС, с другими организациями, а также с физическими лицами осуществляется Центром в порядке, установленном директором ФИПС.

4.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, которые заключаются ФИПС.

#### **5. Структура и штат Центра**

5.1. Центр укомплектовывается руководителями и специалистами согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию;

5.2. Центр возглавляет начальник Центра;

5.3. Начальник Центра и другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ФИПС в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4. При назначении на должность начальник Центра принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Центра в порядке, установленном приказом директора ФИПС;

5.5. Начальник Центра является материально ответственным лицом. Другие



работники Центра могут быть назначены материально ответственными лицами в установленном порядке;

5.6. Начальник Центра осуществляет руководство Центром на принципах единоначалия по всем вопросам управления производственной деятельностью Центра. Решения, принятые начальником Центра в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех работников Центра;

5.7. Работники Центра подлежат аттестации в соответствии с действующим Положением о порядке проведения аттестации руководящих, научных, инженерно-технических работников и специалистов ФИПС.

## **6. Права Центра**

Центр имеет право:

6.1. Подготавливать проекты приказов и распоряжений и других организационно-распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.2. Запрашивать от подразделений ФИПС сведения и материалы, необходимые для решения стоящих перед Центром задач;

6.3. Привлекать подразделения ФИПС к совместному выполнению работ, предусмотренных утвержденными планами, организационно-распорядительными документами ФИПС, в том числе Положениями о структурных подразделениях ФИПС, указаниями руководителя Роспатента, его заместителей, поручениями директора ФИПС, куратора Центра;

6.4. Участвовать в работе конференций, семинаров и совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Центра и ФИПС;

6.5. Представительствовать по поручению директора ФИПС в подразделениях и организациях Роспатента, а также в других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра и ФИПС;

6.6. Вносить на рассмотрение директора ФИПС по согласованию с куратором Центра предложения:

6.6.1. О включении в планы работ Центра;

6.6.2. О включении в планы работ Роспатента, ФИПС и его подразделений мероприятий по наиболее важным и актуальным проблемам;

6.6.3. Об улучшении организации и условий труда работников Центра;

6.6.4. Об изменении структуры и штатного расписания Центра;

6.6.5. О применении к работникам Центра мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

6.6.6. О направлении работников Центра на повышение квалификации, а также на стажировки и в командировки.