



Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

П Р И К А З

27.03.2023

№

134

Москва

**О внесении изменений в приказ директора ФГУ ФИПС
от 19 декабря 2008 г. № 362/40**

1. Внести в приказ директора ФГУ ФИПС от 19 декабря 2008 г. № 362/40 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФГУ ФИПС)» (с изменениями от 29.04.2009 № 167/40, от 30.12.2009 № 453/40, от 23.10.2013 № 257/40, от 02.06.2014 № 108/40, от 20.07.2017 № 174/47) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»;

1.2. По тексту приказа и Правил, утвержденных приказом, слова «Федерального государственного учреждения» заменить словами «Федерального государственного бюджетного учреждения», слова «ФГУ» заменить словами «ФГБУ»;

1.3. В Правилах, утвержденных приказом:

1.3.1. Абзацы третий и четвертый пункта 2.2 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (работники, поступающие на работу на условиях совместительства

предоставляют копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

1.3.2. Абзац девятый пункта 2.2 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.»;

1.3.3. Абзац десятый пункта 2.2 Раздела 2 после слов «оформить новую трудовую книжку» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)»;

1.3.4. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3, пунктах 2.5 и 2.6 Раздела 2, пункте 7 Раздела 7 слова «отдел кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел управления персоналом» в соответствующих падежах;

1.3.5. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Раздела 2 слова «Положением об отделе» заменить словами «Положением о соответствующем подразделении ФИПС»;

1.3.6. Пункт 2.4 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней в ФИПС, если эта работа является для работника основной, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде.»;

1.3.7. Абзац шестой пункта 2.5 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе работника по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.3.8. В пункте 2.6 Раздела 2 после слов «с внесенной в нее записью об увольнении» дополнить словами «(предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы в ФИПС в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

1.3.9. Пункт 3.1 Раздела 3 дополнить новыми подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.3. Вести себя вежливо, тактично в обращении с работниками Института, представителями юридических лиц и иными физическими лицами.

Грубость, брань, любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, иные оскорбительные и (или) злобные высказывания о работниках Института (других лиц), использование нецензурной лексики в адрес другого лица, оскорбительная жестикация, а также использование сети Интернет, электронной почты Института для распространения информации оскорбительного содержания недопустимы;

3.1.4. Воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Института;

3.1.5. Не допускать:

публичных высказываний, которые представляют работу Института и (или) работу в Институте в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении Института осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения;

распространения, включая размещение в сети Интернет и других ресурсах, оскорбительных материалов, а также иных различных материалов, фотографий (рисунков), способных нанести ущерб как персональной репутации работника Института, так и авторитету и деловой репутации Института;

употребления алкогольных напитков, наркотических или иных токсических веществ, а также нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территории Института или в местах проведения Институтom официальных мероприятий по вопросам, относящимся к основной деятельности ФИПС (конференции, совещания, семинары, круглые столы, деловые встречи, ознакомительные экскурсии, выставки и т.п.);»;

1.3.10. Подпункты 3.1.3 – 3.1.10 пункта 3.1 Раздела 3 считать соответственно подпунктами 3.1.6 – 3.1.13 пункта 3.1 Раздела 3;


1.3.11. В пункте 5.2. Раздела 5 слова «участки 97, 73, 77, 78 отдела 39» заменить словами «участки, входящие в состав отдела 39».

2. Руководителям подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» ознакомить под роспись с внесенными настоящим приказом изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – Правила, ФИПС) работников соответствующих подразделений ФИПС.

3. Начальнику отдела управления персоналом Чекмаревой М.В. обеспечить ознакомление под роспись с Правилами с учетом внесенных настоящим приказом изменений всех поступающих на работу в ФИПС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Неретин